

Beleidsdocument Gedragcode voor leveranciers

Vertrouwelijk

Versienummer : 2

Versiedatum : 22/10/2024

Inhoudstafel

Rollen en verantwoordelijkheden	3
Versiebeheer	3
KPI's	3
1 Inleiding	2
1.1 Overzicht	2
1.1.1 Toewijding aan mensenrechten.....	2
1.1.2 Naleving van Wet- en Regelgeving.....	2
1.1.3 Gezondheid & Veiligheid.....	3
1.1.4 Zorg voor het milieu	3
1.1.5 Handhaving van de normen	3
1.2 Mensenrechten en werkomstandigheden	3
1.2.1 Verbod op Kinderarbeid.....	3
1.2.2 Verbod op Gedwongen Arbeid en Moderne Slavernij.....	3
1.2.3 Verbod op Discriminatie.....	3
1.2.4 Diversiteit, Inclusie en Betrokkenheid	3
1.2.5 Vrijheid van Vereniging.....	4
1.2.6 Loon, Voordelen & Respect voor Arbeidsvoorwaarden	4
1.2.7 Werkuren	4
1.2.8 Geen Pesten	4
1.2.9 Immigratie.....	4
1.2.10 Geen Misbruik van Substanties	4
1.3 Wet-en regelgeving	4
1.3.1 Anti-Omkoping/Anti-Corruptie	4
1.3.2 Belangenconflicten.....	5
1.3.3 Geschenken en Amusement	5
1.3.4 Eerlijke Concurrentie en Antitrust	5
1.3.5 Handelssancties.....	5
1.3.6 Witwassen van Geld.....	5
1.3.7 Openbaarmaking van Informatie	5
1.3.8 Vertrouwelijkheid/Privacy.....	5
1.3.9 Intellectueel Eigendom	6
1.3.10 Nauwkeurigheid van Bedrijfsrecords	6
1.3.11 Werkplaatsnormen.....	6
1.4 Gezondheid en veiligheid	6
1.4.1 Veiligheidswetten.....	6
1.4.2 Arbeidsveiligheid.....	6
1.4.3 Preventie van Noodsituaties	6
1.4.4 Infectieziekten.....	7
1.4.5 Incidentbeheer	7
1.5 Zorg voor het milieu	7
1.5.1 Duurzaamheid	7
1.5.2 Vergunningen en Rapportage	7
1.5.3 Gevaarlijke Materialen.....	7

1.5.4	Afvalwater en Vaste Afvaluitstoot	7
1.5.5	Luchtuitstoot	7
1.5.6	Preventie van Verontreiniging	8
1.5.7	Conflictmineralen	8
1.6	<i>Handhaving van de Normen</i>	8
1.6.1	Risicobeoordeling en -beheer	8
1.6.2	Audits en Inspecties	8
1.6.3	Bescherming van Klokkenluiders	8
1.6.4	Verificatie	8
1.6.5	Niet-naleving	8
2	Contact	9
	Per aangetekende post	9
	Per email	9
	Onze Meldlijn	9
3	Erkennings- en acceptatieformulier	10

Rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Beschrijving	Naam / Titel
R	Responsible: De persoon die de activiteit/het werk uitvoert om de taak te volbrengen.	JT CAO
A	Accountable: De persoon die ervoor moet zorgen dat de taak naar behoren wordt voltooid. Kan het werk delegeren aan de verantwoordelijken.	Accounting
C	Consulted: Degenen wier mening wordt gevraagd, meestal materiedeskundigen en met wie er een tweerichtingscommunicatie is.	YB Facility Manager
I	Informed: Degenen die op de hoogte worden gehouden van de voortgang, vaak pas na voltooiing van de taak of deliverable en met wie er eenrichtingsverkeer is.	Alle medewerkers

Versiebeheer

Dit document wordt aangepast wanneer het nodig is, maar minstens elk jaar gereviewed.

Versie nummer	Auteur	Goedkeuringen	Datum	Beschrijving
1	JT	Excom	12/02/24	Eerste versie
2	JT	Excom	22/10/24	Update versie formaat
3	JT	Excom	25/10/24	Toevoeging "erkenning en acceptatieformulier"

KPI's

Target	Responsible	Omschrijving meet methode en rapportering	Score 22/10/24
2024 doelstelling 70% van inkoop aanschrijven (basis 2023)	JT	Positieve reacties / bevestiging op mail	69% Herhaling zal uitgestuurd worden in Q4/2024

1 Inleiding

Deze Gedragscode speelt een cruciale rol in het proces van selectie en evaluatie van leveranciers. Naleving van de Gedragscode is een absolute vereiste voor alle leveranciers die met WEngage willen samenwerken. Dit betekent dat het onderschrijven en naleven van de Gedragscode een niet-onderhandelbare voorwaarde is voor het aangaan van een samenwerkingsverband met ons bedrijf.

De Gedragscode vormt de basis van onze relatie met onze leveranciers en creëert een wederzijds begrip van de kernwaarden en overtuigingen van ons bedrijf. Het doel van deze Gedragscode is om onze verwachtingen volgens de wet, evenals onze overtuigingen, te omschrijven, waarbij consistente naleving wordt gewaarborgd van al onze leveranciers, inclusief hun onderaannemers, die goederen of diensten leveren aan WEngage.

De Gedragscode is ontworpen om ons engagement voor duurzame en verantwoordelijke bedrijfsactiviteiten te communiceren, evenals onze verwachtingen van onze leveranciers.

De Gedragscode is van toepassing op elk bedrijf dat goederen of diensten levert aan WEngage (hierna genoemd "Leverancier"). De Gedragscode is niet allesomvattend, leveranciers worden gevraagd hun eigen oordeel te gebruiken om naleving te waarborgen van onderwerpen die niet expliciet zijn behandeld.

Wij geloven dat een sterke relatie met onze leveranciers essentieel is voor ons succes.

Het onderschrijven van deze Gedragscode is een voorwaarde voor leveranciers om met WEngage te kunnen werken. Het toont hun toewijding aan onze gedeelde waarden en hun bereidheid om samen te werken aan duurzaamheid en verantwoordelijkheid binnen onze toeleveringsketen.

Door het naleven van deze Gedragscode kunnen we onze bedrijfsdoelstellingen bereiken op een manier die ethisch verantwoord is en positieve impact heeft op de maatschappij en het milieu.

We kijken uit naar een vruchtbare samenwerking met al onze leveranciers, gebaseerd op wederzijds respect, integriteit en verantwoordelijkheid.

1.1 Overzicht

1.1.1 Toewijding aan mensenrechten

Wij verwachten van al onze leveranciers een toewijding aan mensenrechten en het naleven van de hoogste standaarden, zelfs wanneer de toepasselijke wetten en regelgeving verschillen. Onze Gedragscode is geworteld in een diepe toewijding aan mensenrechten.

1.1.2 Naleving van Wet- en Regelgeving

Wij eisen van onze leveranciers dat zij volledig voldoen aan alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn in het land van operatie van de leverancier en de locatie van WEngage, waar het bedrijf gevestigd is. Toepasselijke wetten en regelgeving omvatten alle lokale, provinciale, federale en internationale wetten en regelgeving, inclusief maar niet beperkt tot arbeids- en werkgelegenheidswetten, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en milieuwetten en -regelgeving op de locatie van de leverancier.

1.1.3 Gezondheid & Veiligheid

Wij erkennen het fundamentele belang van het waarborgen van een veilige en vrij van gevaren omgeving voor al onze werknemers. Wij eisen van onze leveranciers het hoogste niveau van toewijding aan gezondheids- en veiligheidsnormen.

1.1.4 Zorg voor het milieu

Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het milieu en streven naar duurzaamheid in onze bedrijfsvoering. Leveranciers worden verwacht een continue verbeteringsaanpak toe te passen om hun milieuprestaties te verbeteren en hun milieu-impact te verminderen. Leveranciers dienen alle toepasselijke wetten en regelgeving met betrekking tot milieupraktijken te volgen.

1.1.5 Handhaving van de normen

Wij verwachten de hoogste standaard van ethiek, integriteit en verantwoordelijkheid in al onze activiteiten en inspanningen. Leveranciers dienen ethisch te handelen in alle aspecten van hun bedrijfsvoering, praktijken, operaties en relaties. Wij houden al onze leveranciers aan de hoogste ethische normen.

1.2 Mensenrechten en werkomstandigheden

We verwachten van al onze leveranciers dat zij zich inzetten voor mensenrechten en deze hoogste standaard naleven, zelfs wanneer toepasselijke wetten en regelgeving verschillen.

Door het naleven van deze richtlijnen kunnen onze leveranciers bijdragen aan het creëren van een rechtvaardige, respectvolle en veilige werkomgeving, wat essentieel is voor het welzijn en de productiviteit van alle betrokkenen.

1.2.1 Verbod op Kinderarbeid

Alle werknemers moeten minimaal 18 jaar zijn. Leveranciers moeten officiële en verifieerbare documentatie bijhouden van de leeftijd van elk van hun werknemers.

1.2.2 Verbod op Gedwongen Arbeid en Moderne Slavernij

Alle werkzaamheden moeten op vrijwillige basis worden uitgevoerd. Leveranciers mogen geen enkele vorm van illegale dwangarbeid tolereren, inclusief mensenhandel, gedwongen, slavernij, gebonden of gevangenisarbeid.

1.2.3 Verbod op Discriminatie

Leveranciers mogen geen enkele vorm van discriminatie tolereren op basis van ras, religie, geslacht, handicap, nationaliteit, veteranenstatus, vakbondslidmaatschap, politieke overtuiging of enige andere beschermde klasse volgens de wet.

1.2.4 Diversiteit, Inclusie en Betrokkenheid

Diversiteit, inclusie en betrokkenheid zijn een voortdurende reis. WEngage is op die reis en is toegewijd om een echt diverse werkplek te worden waar elke werknemer zichzelf kan zijn en zijn unieke perspectieven kan meebrengen naar het werk. Leveranciers moeten hun toewijding tonen om een cultuur van diversiteit en inclusie te identificeren, te meten en te verbeteren in alle aspecten van het werkplekbeheer.

1.2.5 Vrijheid van Vereniging

We geloven sterk in het principe van vrijheid van vereniging. We verwachten van onze leveranciers dat ze de wettelijke rechten van hun werknemers om vrij te verenigen en collectief te onderhandelen erkennen, respecteren en beschermen.

1.2.6 Loon, Voordelen & Respect voor Arbeidsvoorwaarden

Leveranciers moeten werknemers betalen volgens de geldende loonwetten, inclusief minimumlonen, overuren en verplichte voordelen in alle rechtsgebieden waar de leverancier en WEngage actief zijn.

1.2.7 Werkuren

Leveranciers moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften met betrekking tot werkuren, pauzes en overuren in alle rechtsgebieden waar de leverancier en WEngage actief zijn.

1.2.8 Geen Pesten

Alle werknemers hebben recht op een werkplek vrij van pesten en misbruik. We eisen van onze leveranciers dat ze alle vormen van pesten verbieden, waaronder fysiek, verbaal, psychologisch en seksueel pesten.

1.2.9 Immigratie

Leveranciers moeten voldoen aan de toepasselijke immigratiewetten en -voorschriften in alle rechtsgebieden waar zij en WEngage actief zijn. Alleen werknemers met een wettelijk recht om te werken in de relevante locatie mogen in dienst worden genomen.

1.2.10 Geen Misbruik van Substanties

Leveranciers moeten een werkplek creëren en behouden vrij van het illegale gebruik, bezit, verkoop of distributie van gecontroleerde stoffen. Leveranciers moeten beleid en procedures hebben om ervoor te zorgen dat werknemers geen werk uitvoeren onder invloed van alcohol, illegale drugs of misbruikte medicatie (zowel voorgeschreven als niet-voorgeschreven).

1.3 Wet-en regelgeving

Wij eisen van onze leveranciers volledige naleving van alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op hun land van operatie en het land van de WEngage-klant zich bevindt.

1.3.1 Anti-Omkoping/Anti-Corruptie

Wij verwachten van leveranciers volledige naleving van alle toepasselijke binnenlandse en buitenlandse anti-corruptiewetten. Leveranciers mogen zich niet bezighouden met enige vorm van omkoping of steekpenningen, inclusief het beloven, aanbieden, verstrekken of goedkeuren van iets van waarde aan een overheidsfunctionaris of politieke entiteit om een oneerlijk zakelijk voordeel te behalen. Leveranciers mogen zich niet bezighouden met omkoping, verduistering, afpersing of andere corrupte praktijken.

1.3.2 Belangenconflicten

Leveranciers moeten zelfs de schijn vermijden van belangenconflicten in hun samenwerking met WEngage. Leveranciers zijn verplicht eventuele belangenconflicten te melden aan WEngage, evenals bekende familie- of andere nauwe persoonlijke relaties met onze werknemers die hun samenwerking met WEngage kunnen beïnvloeden.

1.3.3 Geschenken en Amusement

Leveranciers mogen niets van waarde aanbieden of accepteren van zakelijke partners om oneerlijke zakelijke voordelen te verkrijgen. Alle geschenken of amusement moeten voldoen aan toepasselijke wetten en voorschriften en mogen niet in strijd zijn met het beleid van WEngage ter zake.

"Geschenken en amusement" omvatten alles van waarde, zoals leningen, prijzen, maaltijden, tickets of cadeaubonnen.

1.3.4 Eerlijke Concurrentie en Antitrust

Wij eisen van onze leveranciers dat zij hun bedrijf volledig in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en regels op het gebied van eerlijke concurrentie en antitrust uitvoeren in de rechtsgebieden waarin zij opereren. Leveranciers mogen geen activiteiten ondernemen die als anti-competitief of monopolistisch kunnen worden beschouwd, zoals prijsafspraken, marktverdeling, bieden manipulatie of misbruik van marktmacht. Ze moeten ook elke actie vermijden die andere bedrijven oneerlijk zou benadelen of de markt zou verstoren.

1.3.5 Handelssancties

Wij eisen van onze leveranciers naleving van internationale handelssanctieprogramma's en -regelgeving. Dit vereist zorgvuldig due diligence-onderzoek voordat een zakelijke partner wordt geselecteerd.

1.3.6 Witwassen van Geld

Alle leveranciers worden verwacht te voldoen aan de toepasselijke wetten en voorschriften die tot doel hebben onwettige of illegale financiële transacties te voorkomen. Dit vereist zorgvuldige 'due diligence' voordat een zakelijke partner wordt geselecteerd.

1.3.7 Openbaarmaking van Informatie

We verwachten van leveranciers dat ze nauwkeurig informatie over hun bedrijfsactiviteiten vastleggen en bekendmaken, zonder vervalsing of verkeerde voorstelling van zaken, aan alle betrokken partijen en zoals vereist door de wet. Leveranciers mogen geen records vervalsen of de omstandigheden of praktijken verkeerd voorstellen en moeten transparant zijn in al hun contacten met WEngage.

1.3.8 Vertrouwelijkheid/Privacy

Leveranciers mogen dergelijke informatie niet openbaar maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WEngage. Om dagelijkse zaken met WEngage te kunnen doen, hebben leveranciers mogelijk toegang nodig tot vertrouwelijke/privégegevens. Leveranciers moeten ervoor zorgen dat deze informatie beschermd blijft en vertrouwelijk blijft en moeten zich houden aan alle van toepassing zijnde wetten en regelgeving inzake gegevensbescherming. Zij moeten kunnen aantonen dat hun medewerkers, onderleveranciers en partners aan gelijkaardige vertrouwelijkheidsverbintenissen gehouden worden.

1.3.9 Intellectueel Eigendom

Leveranciers moeten de intellectuele eigendomsrechten van WEngage respecteren, inclusief processen, informatie, technologie en klantinformatie. Leveranciers zijn verplicht alle redelijke inspanningen en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om hun kennis te beschermen en intellectuele eigendomsrechten te beschermen.

1.3.10 Nauwkeurigheid van Bedrijfsrecords

Wij zijn toegewijd aan de integriteit van onze bedrijfsrecords en het waarborgen dat onze boeken, records en financiële rapportage nauwkeurig en volledig zijn. Wij eisen van leveranciers dat zij hun zakelijke en financiële boeken, records en verklaringen actueel houden om naleving van toepasselijke wet- en regelgeving aan te tonen. Op verzoek van WEngage moeten deze records beschikbaar worden gesteld.

1.3.11 Werkplaatsnormen

Leveranciers moeten zich ertoe verbinden en zorgen voor een veilige werkomgeving voor alle werknemers. Leveranciers moeten alle algemene werkplaatsnormen volgen en moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften, waaronder die met betrekking tot arbeid, lonen, werkuren, discriminerende aanwervings- en arbeidspraktijken, en gezondheid en veiligheid.

1.4 Gezondheid en veiligheid

Gezondheid en veiligheid zijn een belangrijke zorg voor ons bedrijf, diepgeworteld in onze ethos en bedrijfsvoering. We verwachten van onze leveranciers dat zij deze toewijding weerspiegelen en hetzelfde niveau van nauwgezetheid en naleving van gezondheids- en veiligheidsnormen demonstreren in hun activiteiten.

1.4.1 Veiligheidswetten

Leveranciers moeten voldoen aan alle van toepassing zijnde veiligheids- en gezondheidswetten en -voorschriften in de landen waarin zij en WEngage actief zijn. Leveranciers worden verwacht hun werknemers een gezonde en veilige werkomgeving te bieden, inclusief toegang tot schone, veilige en redelijke arbeidsomstandigheden.

1.4.2 Arbeidsveiligheid

Leveranciers moeten werknemers beschermen tegen blootstelling aan chemische, biologische en fysieke gevaren, naast ongevallen op de werkplek. Leveranciers worden verwacht deze arbeids-, gezondheids- en veiligheidsrisico's te identificeren, te evalueren en te beheren.

1.4.3 Preventie van Noodsituaties

Leveranciers moeten potentiële noodsituaties op de werkplek identificeren en beoordelen. Leveranciers moeten noodplannen en responsprocedures ontwikkelen en implementeren, inclusief maar niet beperkt tot brandalarmen, brandoefeningen, vluchtfaciliteiten, branddetectie- en onderdrukkingapparatuur, en herstelplannen om schade aan leven en eigendommen te minimaliseren. Leveranciers moeten regelmatig noodsituatie-preventiemethoden, zoals brandalarmen, testen om ervoor te zorgen dat ze goed functioneren.

1.4.4 Infectieziekten

Leveranciers moeten een programma ontwikkelen, implementeren en onderhouden om zich voor te bereiden op, te voorkomen en te reageren op de mogelijke uitbraak van infectieziekten onder hun werknemers. Leveranciers worden verwacht voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen te bieden om de verspreiding van infectieziekten op de werkplek te voorkomen.

1.4.5 Incidentbeheer

Leveranciers moeten procedures creëren en onderhouden om werknemersveiligheidsincidenten te voorkomen, beheren, volgen en rapporteren. Leveranciers worden verwacht corrigerende actieplannen te implementeren om risico's te verminderen, noodzakelijke medische behandeling te bieden en de terugkeer van werknemers naar het werk te vergemakkelijken.

1.5 Zorg voor het milieu

Wij eisen van onze leveranciers dat zij duurzaamheidsinitiatieven ondersteunen in hun dagelijkse activiteiten.

1.5.1 Duurzaamheid

Leveranciers worden verwacht hun verantwoordelijkheid voor het milieu te erkennen en streven naar duurzaamheid in hun bedrijfsvoering. Leveranciers moeten een continu verbeteringsproces toepassen om hun milieuprestaties te verbeteren en hun milieubelasting te verminderen. Leveranciers moeten alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften inzake milieupraktijken volgen.

1.5.2 Vergunningen en Rapportage

Leveranciers moeten alle vereiste milieuvergunningen verkrijgen en behouden. Leveranciers moeten voldoen aan de rapportagevereisten van de van toepassing zijnde vergunningen en voorschriften.

1.5.3 Gevaarlijke Materialen

Leveranciers worden verwacht hun werknemers te trainen in het omgaan met gevaarlijke materialen. Leveranciers moeten systemen creëren en onderhouden om ervoor te zorgen dat gevaarlijke materialen veilig worden behandeld, verplaatst, opgeslagen, afgevoerd en beheerd.

1.5.4 Afvalwater en Vaste Afvaluitstoot

Leveranciers moeten voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving inzake afvalbeheer. Leveranciers moeten afvalwater en vast afval monitoren, behandelen, controleren, beheren en op een juiste manier afvoeren.

1.5.5 Luchtuitstoot

Leveranciers moeten luchtverontreinigende stoffen identificeren, beheren, verminderen en op een juiste manier afvoeren die een gevaar vormen voor het milieu. Leveranciers worden verwacht regelmatig de prestaties van hun luchtmissiebeheersystemen te controleren.

1.5.6 Preventie van Verontreiniging

Leveranciers moeten streven naar vermindering van het verbruik van hulpbronnen, waaronder grondstoffen, energie en water. Leveranciers worden verwacht verbeteringsplannen te implementeren voor afvalvermindering, recycling en energiebesparingsbeleid en manieren te zoeken om schonere energiebronnen te gebruiken.

1.5.7 Conflictmineralen

Leveranciers en hun onderaannemers mogen geen conflictmineralen gebruiken, waarvan de verkrijging is gekoppeld aan schendingen van de mensenrechten. Leveranciers moeten voldoen aan de rapportagevereisten voor conflicten zoals vereist door de Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act en de Securities and Exchange Commission.

1.6 Handhaving van de Normen

Wij verwachten van onze leveranciers dat zij de hoogste normen handhaven in alle aspecten van hun bedrijfsvoering, waarbij hun toewijding aan integriteit en uitmuntendheid tot uiting komt.

1.6.1 Risicobeoordeling en -beheer

We verwachten van leveranciers dat ze processen ontwikkelen en onderhouden die risico's identificeren in alle gebieden die in deze Gedragscode worden behandeld; de betekenis van elk risico beoordelen; en passende procedures en controles implementeren om de geïdentificeerde risico's te minimaliseren. Leveranciers moeten een proactieve benadering hebben ten aanzien van risico-identificatie en -beheer.

1.6.2 Audits en Inspecties

WEngage kan leveranciers op elk moment auditen om te controleren of ze voldoen aan de normen in deze Gedragscode voor Leveranciers. Fabrieken kunnen worden geïnspecteerd als onderdeel van dit proces. Als toestemming om een audit uit te voeren wordt geweigerd, kunnen er consequenties optreden, inclusief de beëindiging van onze overeenkomst.

1.6.3 Bescherming van Klokkenluiders

Leveranciers zijn verplicht om een systeem voor anonieme klachten voor werknemers en derden te implementeren en te onderhouden. Leveranciers moeten de vertrouwelijkheid van klokkenluiders beschermen en vergelding verbieden.

1.6.4 Verificatie

We eisen van leveranciers dat ze documentatie bijhouden om de naleving van de Gedragscode en van toepassing zijnde wetten en voorschriften te verifiëren. Leveranciers moeten robuuste systemen hebben voor documentatie en moeten best practices volgen voor het bewaren van documenten.

1.6.5 Niet-naleving

Het niet naleven van deze Gedragscode kan leiden tot meldingen bij autoriteiten, boetes en de vordering tot schadevergoeding. We behouden ons het recht voor om de zakelijke relatie met een leverancier te beëindigen die niet voldoet aan de Gedragscode. Als wordt vastgesteld dat een leverancier niet voldoet aan de Gedragscode, moeten zij hun handelingen corrigeren om te zorgen voor naleving van de in dit document uiteengezette vereisten.

2 Contact

Meldingen omtrent schendingen van toepasselijke wetgeving of de Gedragscode worden conform onze Meldregeling ontvangen.

Per aangetekende post

U kunt een rapport indienen gericht aan de Legal Counsel op het volgende adres:

WEngage International nv
Woluwelaan 158
1831 DIEGEM
België

Per email

U kunt ook een rapport indienen per email gericht aan de Legal Officer op het volgende adres:

legal@WEngage.eu

Onze Meldlijn

U kunt gebruikmaken van onze onafhankelijke en vertrouwelijke meldingservice die 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is. Om uw zorgen te uiten, kunt u op de onderstaande link klikken.

<https://WEngage.eu/nl-nl/juridisch>

3 Erkennings- en acceptatieformulier

(Te ondertekenen door de bevoegde ondertekenaar van de leverancier bij de onboarding van de leverancier en vervolgens jaarlijks, op verzoek van WEngage)

Ik, _____ [naam], [functie]

van _____ [naam leverancier], bevestig hierbij dat ik de WEngage Gedragscode voor leveranciers heb gelezen en begrepen en verder bevestig dat wij voldoen aan de bepalingen van de Gedragscode voor leveranciers, voor zover deze op ons van toepassing zijn.

Ik begrijp dat elke overtreding/schending van de Gedragscode voor leveranciers kan leiden tot beëindiging van elk contract en verwijdering van de lijst van leveranciers, aannemers en consultants van Wengage.

Ik stem er verder mee in om dergelijke documenten te verstrekken om naleving van de toepasselijke wetten aan te tonen, zoals van tijd tot tijd door WEngage kan worden vereist.

Ik bevestig dat wij niet onderworpen zijn aan faillissement, insolventie, liquidatieprocedures of dat onze activa door een curator of rechtbank zijn beheerd.

Handtekening:

Datum en plaats: _____

Terug te bezorgen via email op Finance.be@wengage.eu